



## Congreso Nacional AAZK: Guía Para Asistentes Primerizos

*Esta guía contiene información útil que le ayudará a aprovechar al máximo su primer Congreso Nacional AAZK; antes, durante y después. Está diseñado como complemento de la información comunicada por la División Anfitriona del Congreso a través del sitio web del Congreso y en Whova, la aplicación del congreso.*

---

### CONSEJOS RÁPIDOS

- ¡Regístrese temprano!
  - La inscripción al Congreso Nacional AAZK empieza anualmente el 1 de marzo.
- ¡La aplicación del congreso es tu amigo!
  - Es un gran recurso y herramienta de comunicación principal para todos. asistentes antes, durante y después del congreso. Puede encontrar horarios del congreso, actualizaciones y podrá conectarse con otros asistentes en la aplicación.
- ¡Estable contactos!
  - Lleve tarjetas de introducción. ¿No tienes una tarjeta de introducción? Utilice las redes sociales, el correo electrónico, los códigos QR y la aplicación del congreso para compartir su información de contacto.
- Los gafetes del congreso son clave.
  - Asegúrese de usar su gafete del congreso durante el congreso, incluido el Día del Zoológico, y los viajes de antes y después del congreso.
  - Se seguro: si va a asistir a una función que no es del Congreso, quítese el gafete con su nombre.
  - Devuelva los gafetes al final del congreso, para que se puedan reutilizarse el próximo año.
- Aproveche los descansos del congreso para refrescar su mente, establecer contactos y relajarse.
- Evite el agotamiento: le recomendamos que asista a todos los aspectos del congreso, pero recuerde que no es necesario que asista a todo.
- Vístete de más de una capa. Los salones de congresos suelen ser fríos.
- Siga TODAS las pautas de seguridad de salud pública.
- Siga todas las comunicaciones y plataformas de AAZK, ya que se comparten detalles importantes antes y después del congreso.
- **¡DIVERTIRSE!**

### Se verde

- Utilice un dispositivo móvil o una computadora portátil para tomar notas durante las sesiones en lugar de papel. Incluso puedes tomar notas en la aplicación Whova directamente debajo de la sesión y descargarlas más tarde.
  - Considere tarjetas de introducción digitales o códigos QR para compartir su información de contacto con los asistentes.
    - Esta es una función disponible con la aplicación de congreso.
  - Traiga su propia botella de agua, taza de café, pajitas, bolsas, etc.
  - Guarde itinerarios, recibos, etc. en su dispositivo móvil en lugar de imprimirlos en papel.
-

## **ANTES DEL CONGRESO**

### **Registro**

- Regístrese temprano si es posible.
  - Cada anfitrión del congreso fijará una fecha en la que aumentarán las tarifas, generalmente entre 4 y 6 semanas antes del inicio.
  - Los cursos de certificación profesional y los talleres temáticos limitados se llenan rápidamente.
- Consulte el sitio web del Congreso y las redes sociales para obtener enlaces con información sobre compañeros de habitación.
- Descargue la aplicación del Congreso (información que se encuentra en el sitio web del Congreso).
- Tenga en cuenta que los talleres y presentaciones pueden programarse para realizarse simultáneamente, así que planifique acorde a esos tiempos.
- Los Talleres Tópicos Abiertos tienen asistencia ilimitada y no requieren inscripción previa.
- Los Talleres Temáticos Limitados podrían tener un número máximo de participantes (hasta 60 participantes).
  - *Algunos talleres temáticos limitados pueden tener dos partes. Los asistentes que deseen participar en esos talleres deberán registrarse para AMBAS partes.*
- Se pueden ofrecer viajes previos y posteriores al congreso y son una excelente manera de ver otras instituciones, conocer gente antes del congreso y ampliar su experiencia en el congreso. El espacio es limitado.
  - *La información específica estará disponible en el sitio web del congreso.*
- Por primera vez se llevará un seminario en línea para los asistentes
  - Por primera vez, se llevará a cabo un seminario virtual para asistentes aproximadamente dos semanas antes del inicio del congreso. Este seminario en línea le brindará una descripción general del congreso y qué esperar antes de llegar al lugar del congreso.

### **Viajar**

- Reserve una habitación de hotel lo antes posible.
    - Tenga en cuenta que puede haber una fecha límite para reservar habitaciones con la tarifa reducida.
    - ¿Necesitas un compañero de habitación? Los foros comunitarios de la aplicación del congreso son excelentes para anunciar o encontrar un compañero de habitación.
  - Considere los viajes del aeropuerto; por lo general, se sugieren servicios de transporte y/o compañías de taxis.
    - *Utilice las redes sociales o la aplicación del congreso para buscar personas con quienes puedes compartir transporte.*
  - Visite el sitio web del hotel con anticipación para ver qué servicios pueden estar disponibles.
  - Consulte el sitio web del congreso para conocer posibles descuentos en arreglos para su viaje.
- 

## **DURANTE EL CONGRESO**

### **Programa diario**

- El programa del Congreso, con el horario diario, se puede encontrar en el sitio web de la División de AAZK Anfitrión y en la Aplicación del Congreso.
  - Proporcionará horarios para presentaciones, cursos, eventos y talleres durante la semana para que pueda personalizar su agenda cuando se registre.
- La reunión de bienvenida para los asistentes primerizos será justo antes del rompehielos.
  - Esta reunión informal le brinda una descripción general del congreso y al mismo tiempo le brinda la oportunidad de conocer a la Junta Directiva Nacional de la AAZK, los anfitriones del congreso y otros asistentes primerizos antes de dirigirse al Rompehielos.
- Prepárate para días largos. Las ponencias y talleres se programan durante el día, pero hay una gran cantidad de programación adicional por las noches.
- La programación nocturna puede incluir, entre otros: rompehielos, reunión de conservación, preguntas y respuestas AAZK, sesión de carteles, ceremonia de premiación, subasta silenciosa, banquete, sala de hospitalidad y otras reuniones sociales.
  - Se recomienda que asista a todas las programaciones nocturnas posible.

## Conexiones

- Practique una introducción de “ascensor” para todas las personas nuevas que conocerá. El hacer conexiones es muy importante.
  - *La idea detrás de una introducción en el ascensor es que usted esté preparado para compartir lo que desea en un período de tiempo muy rápido; el tiempo de un viaje en el ascensor.*
- El gafete con su nombre también es un excelente punto de partida para una conversación.
- Si desea conectarse con uno de los ponentes, comuníquese con él/ella a través de la aplicación del congreso o envíele un correo electrónico antes del congreso, si es posible.
- Sistema de Compañerismo: una opción completamente voluntaria que pueden hacer los asistentes primerizos es emparejen con un asistente veterano del Congreso Nacional de la AAZK. Para más información, mande un correo electrónico al [arc@azk.org](mailto:arc@azk.org)
- El evento Ice Breaker (Rompehielo) es una gran oportunidad para conectarse con otros asistentes.
- Lleve tarjetas de introducción (versiones impresas o electrónicas) para intercambiar y prepárese para agregar contactos en sus redes sociales.
- Sala de expositores: Conozca proveedores, visite organizaciones de conservación, apoye a las divisiones de la AAZK y a las empresas locales mediante la compra de productos. Abierto todos los días del congreso, excepto el Día del Zoológico.
- Pase por la mesa de Comités y Programas de la AAZK en la Sala de Expositores durante los descansos para establecer contactos con los miembros del comité y descubra cómo puede involucrarse más con la AAZK.
- Puede haber "temas" especiales para los eventos. Se recomienda que participe.

## Día del Zoológico

- La instalación anfitriona puede organizar recorridos y su formato variará de año en año.
- Puede ser beneficioso tener cargadores de teléfonos celulares, una batería de respaldo externa y baterías adicionales para las cámaras el día del zoológico.

## Atuendo

- Independientemente del clima regional, los salones del congreso del hotel suelen estar siempre frías. Viste en capas (sudadera, chaleco o chaqueta).
- La mayoría de los asistentes se visten cómodamente y con ropa informal, pero los ponentes suelen vestirse con ropa de negocios para su presentación. (Siga las pautas institucionales en cuanto a vestimenta cuando represente a su institución).
- La mayoría de los asistentes se arreglan para el banquete final.
- Posibilidad de días/noches temáticas. Asegúrese de consultar el sitio web, la aplicación y las comunicaciones del congreso para conocer posibles eventos de vestimenta temática.
- Generalmente está disponible una camiseta del Congreso como parte de la inscripción y muchos asistentes la usan el Día del Zoológico.
- Considere su elección de calzado para el Día del Zoológico. Es posible que se requieran zapatos cerrados para algunos recorridos detrás de las escenas.

## Comidas

- Se proporcionará la comida durante el banquete final, pero los anfitriones del Congreso no son responsables de proporcionar ninguna otra comida durante la semana.
  - Los anfitriones del congreso anunciarán qué comidas, refrigerios y bebidas se ofrecerán antes del congreso.
- Los grupos de chat de la aplicación del Congreso son un gran recurso para encontrar lugares locales y asequibles para comer, así como para encontrar un amigo con quien ir a comer.
- Debido a la programación nocturna, el tiempo para la cena suele limitarse a una hora.

## POST CONGRESO

- Se puede acceder a las actas del congreso en AAZK.org unas semanas posteriores al congreso. Todos los miembros de la AAZK podrán ver los procedimientos en la sección de Miembros de AAZK.org.
  - Mantente conectado con todas esas personas increíbles que tuviste la oportunidad de conocer.
  - Asegúrese de descargar las notas de Whova.
  - Visita [www.AAZK.org](http://www.AAZK.org) para obtener más información sobre las operaciones y recursos de la AAZK y aprender cómo puede participar más.
  - Las encuestas posteriores al congreso se enviarán al correo electrónico que utilizó para registrarse al congreso. Sus comentarios ayudarán a la AAZK a crear una mejor experiencia de congreso en el futuro.
  - ¡Comparte fotos! Asegúrese de verificar si el congreso tiene una etiqueta oficial [#aazk2025](https://twitter.com/aazk2025).
- 

## ANFITRIÓN DEL CONGRESO NACIONAL AAZK 2025

Información de contacto del anfitrión del Congreso AAZK

Correo electrónico: [aazkphoenix2025@gmail.com](mailto:aazkphoenix2025@gmail.com)

Sitio web del congreso: <https://www.aazkphoenix2025.com/>

Director de Desarrollo Profesional y Gestión de Congresos AAZK

Bethany Bingham [Bethany.Bingham@aazk.org](mailto:Bethany.Bingham@aazk.org)

Manténgase conectado con AAZK a través de las redes sociales



@AAZKinc

Manténgase conectado con AAZK a través de publicaciones mensuales

- **Keeper NOTAS** - enviado por correo electrónico a los miembros de la AAZK el último jueves de cada mes
- **Foro de cuidadores de animales (AKF)** - publicación mensual enviada por correo a los miembros de la AAZK.



---

*Descargo de responsabilidad y respaldo:*

*La Asociación Estadounidense de Guardianes de Zoológicos (AAZK) se esfuerza por hacer que la información de nuestro sitio web, los enlaces a sitios web y las redes sociales comunicaciones y publicaciones en los medios de comunicación lo más oportunas y precisas posible. AAZK no hace reclamos, promesas ni garantías sobre la exactitud, integridad o adecuación del contenido de dicha información, y expresamente renuncia a toda responsabilidad por errores y omisiones en el contenido de la información. No se otorga ninguna garantía de ningún tipo, implícita, expresa o legal, incluidas, entre otras, las garantías de no infracción de derechos de terceros, título, comerciabilidad, idoneidad para un propósito particular o ausencia de virus informáticos, con respecto al contenido de este sitio web o sus enlaces a otros recursos de Internet.*